

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 17308/2023 DEL
03/07/2023**

**CONSORZIO INFORMATICA
TERRITORIO S.P.A**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CREMA (CR) VIA DEL COMMERCIO 29 CAP 26013
Domicilio digitale/PEC	consorzioit@pec.it
Numero REA	CR - 161251
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01321400192
Forma giuridica	societa' per azioni
Presidente Consiglio Amministrazione	VAIANI ALESSANDRA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	GARATTI BRUNO DANIELE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

DOCUMENTO

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.it

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	7
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
4 Amministratori	10
5 Sindaci, membri organi di controllo	13
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	15
7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	17
8 Attività, albi ruoli e licenze	17
9 Sede	18
10 Protocollo evaso	18

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01321400192 Data di iscrizione: 08/04/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 29/03/2004
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	3.1 NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 4 DEL D. LGS. 175/2016 E FERMO RESTANDO IL VINCOLO DI OPERARE IN VIA PREVALENTE CON GLI ENTI PARTECIPANTI, LA SOCIETA' HA PER OGGETTO SOCIALE ESCLUSIVO LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 4, COMMA ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' DOTATO DEI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SALVO QUANTO E' ATTRIBUITO ALL'ASSEMBLEA E AL COMITATO DI INDIRIZZO E CONTROLLO
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01321400192
del Registro delle Imprese di CREMONA
Data iscrizione: 08/04/2004

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 08/04/2004

informazioni costitutive

Denominazione: CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.P.A
Sigla: CONSORZIO I.T. S.P.A
Data atto di costituzione: 29/03/2004

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2059

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2004

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

3.1 NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 4 DEL D. LGS. 175/2016 E FERMO RESTANDO IL VINCOLO DI OPERARE IN VIA PREVALENTE CON GLI ENTI PARTECIPANTI, LA SOCIETA' HA PER OGGETTO SOCIALE ESCLUSIVO LE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETTERE A), B) D) ED E) DEL D.LGS. 175/2016 E S.M.I., CON L'OBIETTIVO DI PRODURRE BENI E SERVIZI STRETTAMENTE NECESSARI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' DEGLI ENTI SOCI. IN PARTICOLARE, POTRA' SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA':

- A) ACQUISTO, COSTRUZIONE, GESTIONE, AFFITTO, LOCAZIONE DI BENI MOBILI E IMMOBILI, FABBRICATI, TERRENI, RETI, IMPIANTI, MACCHINARI E, IN GENERALE, DI QUALSIASI BENE, ANCHE IMMATERIALE, COMUNQUE FUNZIONALE AI BISOGNI E ALLE ATTIVITA' DEGLI ENTI PARTECIPANTI O COMUNQUE DESTINATO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI E DI INTERESSE GENERALE;
- B) LA VALORIZZAZIONE, IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE, ANCHE IN FORMA CENTRALIZZATA, DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEGLI ENTI PARTECIPANTI ANCHE ATTRAVERSO L'OFFERTA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT NONCHE' ATTIVITA' DI ASSISTENZA E DI SUPPORTO NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI TRASFERIMENTO DI BENI DEMANIALI, IN ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI FEDERALISMO DEMANIALE E COMUNQUE NELL'AMBITO DI PROCEDURE DI VALORIZZAZIONE DI BENI PUBBLICI;
- C) LO SVOLGIMENTO, PER GLI ENTI PARTECIPANTI, DELLA FUNZIONE DI CENTRALE DI COMMITTENZA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE, ECONOMICI E NON ECONOMICI, L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E/O L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE E APPLICABILE E, PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
- 1) AGGIUDICARE APPALTI, STIPULARE ED ESEGUIRE I CONTRATTI PER CONTO DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI;
 - 2) STIPULARE ACCORDI QUADRO, AI QUALI LE STAZIONI APPALTANTI QUALIFICATE POSSONO RICORRERE, PER L'AGGIUDICAZIONE DEI PROPRI CONTRATTI;
 - 3) ATTIVITA' DI VERIFICA E/O CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI PUBBLICI;
 - D) LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI COMMITTENZA, IVI INCLUSE LE ATTIVITA' DI COMMITTENZA AUSILIARIE, NEI LIMITI E MODI PREVISTI DALLA LEGGE, NELLE FORME SEGUENTI:
 - 1) INFRASTRUTTURE TECNICHE CHE CONSENTANO ALLE AMMINISTRAZIONI "AGGIUDICATRICI" DI AGGIUDICARE CONTRATTI PUBBLICI O DI CONCLUDERE ACCORDI QUADRO PER LAVORI, FORNITURE O SERVIZI;
 - 2) CONSULENZA NELLO SVOLGIMENTO O NELLA INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PIU' EFFICACI E COERENTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PERSEGUITI DAGLI ENTI PARTECIPANTI;
 - 3) PREPARAZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN NOME E PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE "AGGIUDICATRICE" INTERESSATA;
 - E) OFFRIRE L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO, IN RIFERIMENTO A TUTTE LE FASI DI AFFIDAMENTO E/O ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, QUALI A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
 - 1) ATTIVITA' DI ASSISTENZA E/O SUPPORTO, PRODROMICHE ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;

- 2) SUPPORTO AL RUP NELLO SVOLGIMENTO DEI PROPRI COMPITI, NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
- 3) ATTIVITA' DI ASSISTENZA E/O SUPPORTO DAL PUNTO DI VISTA TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO E GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AI FINI DELL'ELABORAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E/O NELLA VALUTAZIONE DEGLI ATTI MEDESIMI, NELL'AMBITO DI PROCEDURE DI PPP, COME DEFINITE DALLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE;
- 4) ATTIVITA' DI VERIFICA E/O CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI PUBBLICI;
- 5) ATTIVITA' DI ASSISTENZA E/O SUPPORTO ALL'ENTE PARTECIPANTI E OGNI SUO AUSILIARIO NELLE FASI DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI;
- F) SVOLGERE SERVIZI STRUMENTALI RELATIVI ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI, NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' CONSENTITE DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE, ESCLUSI I SERVIZI SOCIALI; SOTTO QUESTO PROFILO, LA SOCIETA' POTRA', TRA L'ALTRO, FORNIRE AI SOCI ANCHE SUPPORTI GESTIONALI, ORGANIZZATIVI E TECNOLOGICI, STRUMENTALI ALL'EFFICIENTAMENTO E/O ALL'AGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI STESSE O COMUNQUE DEI SERVIZI EROGATI DAI SOCI CON PARTICOLARE RIGUARDO AI SEGUENTI AMBITI:
- 1) L'AMMINISTRAZIONE, LA GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E DI CONTROLLO;
- 2) I SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO COMUNALE;
- 3) L'ATTIVITA' RELATIVE AL CATASTO;
- 4) L'URBANISTICA, L'EDILIZIA E L'AMBIENTE IN AMBITO COMUNALE E SOVRA COMUNALE;
- 5) I SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO E SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E LA RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI;
- 6) LA TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE E I SERVIZI ANAGRAFICI;
- 7) LA SICUREZZA E LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SISMICA E GEOLOGICA E I CONSEGUENTI SERVIZI;
- 8) LA PREDISPOSIZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI PER ASSICURARE LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.
- G) LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE, NEI LIMITI CONSENTITI DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE;
- H) L'EROGAZIONE DI SERVIZI AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO DI SEGUITO ELENCATI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA:
- FORNITURA DI SOFTWARE E CONSULENZA INFORMATICA;
 - SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO;
 - FORNITURA DI HARDWARE, ANCHE MEDIANTE MANDATI DI AGENZIA, E CONSULENZA SUI SISTEMI HARDWARE;
 - RICERCHE STATISTICHE, STUDI E RILEVAZIONI SUL TERRITORIO E LA POPOLAZIONE RESIDENTE;
 - ELABORAZIONE DI SISTEMI PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE;
 - CONSULENZA AMMINISTRATIVA E GESTIONALE, CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO DI QUALITA' ;
 - ANALISI ORGANIZZATIVE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE;
 - ELABORAZIONE DI DATI CONTABILI E DI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO;
 - PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTALI;
 - FORMAZIONE E GESTIONE DI BANCHE DATI PER CONTO PROPRIO DI SOCI E DI TERZI;
 - REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE PER LA TRASMISSIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI;
 - IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA' ;
 - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI CARTE DI SERVIZI;
 - SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI DI RILEVAZIONE E VALUTAZIONE DELLA QUALITA' ATTESA E PERCEPITA E DEL POSIZIONAMENTO AZIENDALE RISPETTO AL MERCATO;
 - PROGETTAZIONE DI BASE DATI CARTOGRAFICI E DELLE RETI TECNOLOGICHE;
 - REALIZZAZIONE DI CARTOGRAFIE INFORMATIZZATE;
 - FORNITURA DI SOFTWARE DI BASE E APPLICATIVI PER LA GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA, DEI DATI CATASTALI, DELLE PRATICHE EDILIZIE, DEI PRG/PGT E DEI TRIBUTI;
 - GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (S.I.T.) PER LE APPLICAZIONI INERENTI LE RETI TECNOLOGICHE;
 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER L'INTRODUZIONE E L'AVVIO DEL S.I.T.;
 - SUPPORTO PER LA CONNESSIONE DEL S.I.T. ALLE BANCHE DATI INTERNE ALL'ENTE E A QUELLE ESTERNE (CATASTO, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, ECC.);
 - ACQUISIZIONE DI DATI IN CAMPO RELATIVI ALLE RETI TECNOLOGICHE;
 - STUDI DI FATTIBILITA' PER L'OTTIMIZZAZIONE DI RETI TECNOLOGICHE;

- SUPPORTO PER LA CONNESSIONE DEL SIT ALLE BANCHE DATI INTERNE ALL'ENTE E A QUELLE ESTERNE (CATASTO, REGIONI, PROVINCE, COMUNI ECC.);

- ANALISI AMBIENTALI E SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE CON RIFERIMENTO ALLE NORME UNI EN ISO 14000/96 E/O AL REGOLAMENTO EMAS E SUCCESSIVE EVOLUZIONI NORMATIVE;

- SISTEMI INTEGRATI QUALITA'/SICUREZZA/AMBIENTE;

- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI INTERAZIENDALI O ALL'INTERNO DI SINGOLE AZIENDE O ENTI;

I) LA RICERCA DI STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA E FINANZIAMENTI IN GENERE, STANZIATI DA ORGANISMI PUBBLICI NAZIONALI O COMUNITARI NONCHE' PARTECIPAZIONE AI RELATIVI BANDI IN PROPRIO, O IN NOME E PER CONTO DEGLI ENTI PARTECIPANTI;

L) LA SOCIETA' INOLTRE, POTRA' EFFETTUARE:

1) LA FORNITURA DI CONSULENZA, ASSISTENZA E SERVIZI NEL CAMPO DELL'ACQUISTO, COSTRUZIONE, GESTIONE, AFFITTO, LOCAZIONE DI BENI FUNZIONALI O DESTINATI ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI;

2) L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI E FORMAZIONE PER LA DIFFUSIONE ED APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE SCIENTIFICHE, TECNOLOGICHE, GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE NEI CAMPI DI INTERESSE DEGLI ENTI PARTECIPANTI;

3) LA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI OPERE DA REALIZZARE PER CONTO PROPRIO O COMMISSIONATE DA SOGGETTI TERZI E DESTINATE ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI;

4) L'ASSUNZIONE DELLA CONCESSIONE DI COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DI OPERE PUBBLICHE AVENTI ATTINENZA CON I SERVIZI PUBBLICI;

5) LA FORNITURA DI CONSULENZA, ASSISTENZA, SERVIZI ED ESECUZIONE DI LAVORI NEL CAMPO DELLA MANUTENZIONE, CONDUZIONE E RINNOVAMENTO DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI FUNZIONALI O DESTINATI ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI;

6) LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' E FATTURAZIONE, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, DEI CONSUMI E DEI COSTI DEI SERVIZI PUBBLICI;

7) LA VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIVELLI QUALITATIVI DEI SERVIZI PREVISTI DALLE CARTE DEI SERVIZI E DAI CONTRATTI DI SERVIZIO;

M) L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE DI COMPETENZA DEGLI ENTI PARTECIPANTI E LE ATTIVITA' CONNESSE E COMPLEMENTARI FINALIZZATE AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE TRIBUTARIA E PATRIMONIALE DEGLI ENTI PARTECIPANTI;

N) LA GESTIONE DELLO SUAP E DI ALTRI SPORTELLI E FRONT OFFICE, TELEMATICI E NON, E L'INCASSO DEI RELATIVI DIRITTI ED ONERI.

IL TUTTO NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' CONSENTITE DALLA VIGENTE NORMATIVA E NEL RISPETTO DELLE RISERVE A FAVORE DELLE PROFESSIONI PROTETTE AI SENSI DI LEGGE E CON IL PREVENTIVO OTTENIMENTO DI OGNI NECESSARIO TITOLO ABILITATIVO EVENTUALMENTE NECESSARIO.

3.2 LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE SVOLTE ANCHE A FAVORE DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO LE FUNZIONI FONDAMENTALI IN FORMA ASSOCIATA DEGLI ENTI PARTECIPANTI E IN VIA NON PREVALENTE ANCHE FAVORE DI ENTI LOCALI NON SOCI.

3.3 LA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE PUO' ESSERE PERSEGUITA MEDIANTE GESTIONE DIRETTA "PER CONTO", IN CONCESSIONE, IN APPALTO, OPPURE PER MEZZO DI SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O PARTECIPATE ALLA CUI COSTITUZIONE LA SOCIETA' PUO' PARTECIPARE O NELLE QUALI PUO' ASSUMERE PARTECIPAZIONI, NONCHE' IN QUALSIASI ALTRA FORMA CONSENTITA DALLE LEGGI VIGENTI.

3.4 LA SOCIETA', NEI LIMITI CONSENTITI DALLA NORMATIVA VIGENTE, POTRA' COSTITUIRE CON ALTRE SOCIETA' E/O ENTI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA AL FINE DI PARTECIPARE A GARE, CONCORSI, APPALTI E LICITAZIONI PRIVATE INDETTE DA ENTI PUBBLICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPRESI NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ATTIVITA'. LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE, SEMPRE NEI LIMITI PREVISTI DALLO STATUTO E DALLE VIGENTI NORME DI LEGGE, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE, IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI CONCEDERE GARANZIE REALI E PERSONALI, AD ECCEZIONE DELLA RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E DELL'EROGAZIONE DI CREDITO, ED IN GENERALE QUALUNQUE ATTIVITA' NECESSARIA ED UTILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE.

3.5 NEL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' DOVRA' ISPIRARSI AL RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO E ALL'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA.

3.6 IN OGNI CASO, LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIRETTE AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, DOVRA' ESSERE SVOLTO NEL RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA DI SOCIETA' PARTECIPATE DA ENTI PUBBLICI IN GENERE E DELLE SOCIETA' IN HOUSE IN PARTICOLARE, FINALIZZATE AL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DEGLI ENTI PARTECIPANTI.

3.7 IN OGNI CASO, IL FATTURATO DELLA SOCIETA' DOVRA' DERIVARE, IN MISURA SUPERIORE ALL'80% (OTTANTA PER CENTO) E COMUNQUE NELLA MISURA SUPERIORE ALLA PERCENTUALE MINIMA PREVISTA DALLA NORMATIVA EURO-UNITARIA APPLICABILE PER IL

CASO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN APPALTO PUBBLICO ALLA PERSONA GIURIDICA CONTROLLATA, DA ATTIVITA' EFFETTUATE NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI A ESSA AFFIDATI DAGLI ENTI PUBBLICI, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, SOCI DELLA STESSA - QUAND'ANCHE FATTURATI A PRIVATI NELL'AMBITO DELLA EROGAZIONE DI UN SERVIZIO O NELL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA. GLI INCARICHI POTRANNO FORMALMENTE ESSERE CONFERITI ANCHE MEDIANTE LE SOCIETA' CON CUI LE AMMINISTRAZIONI DETENGONO LE PARTECIPAZIONI.

3.8 LA PRODUZIONE ULTERIORE RISPETTO AL LIMITE DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO, CHE PUO' ESSERE RIVOLTA ANCHE A FINALITA' DIVERSE, E' CONSENTITA SOLO A CONDIZIONE CHE LA STESSA PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE DELLA SOCIETA'.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' DOTATO DEI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SALVO QUANTO E' ATTRIBUITO ALL'ASSEMBLEA E AL COMITATO DI INDIRIZZO E CONTROLLO

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di limitazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

LA SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE, CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ALBERTO PAVESI IN DATA 22 DICEMBRE 2021 REP. 2552/2047, AVRA' EFFICACIA DAL GIORNO 30 DICEMBRE 2021.

DATA 30 DICEMBRE 2021; SOCIO SOTTOSCRITTORE: SOCIETA' S.C.R.P. SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO S.P.A. - IN LIQUIDAZIONE; CAPITALE SOTTOSCRITTO EURO 2.000.000,00

deposito statuto aggiornato

CON ATTO NOTARILE DEL 20/11/2020 SI DEPOSITA STATUTO AGGIORNATO A SEGUITO DELLE MODIFICHE APPORTATE CON IL PRESENTE VERBALE.

SI DEPOSITA STATUTO AGGIORNATO DOPO IL VERSAMENTO IN DATA 30/12/2021 DEL CAPITALE DELIBERATO DI EURO 2.000.000,00.

modifica articoli dello statuto

CON ATTO NOTARILE DEL 27/11/2019 VIENE MODIFICATO L'ART. 21 DELLO STATUTO SOCIALE.

CON IL PRESENTE VERBALE (ATTO NOTARILE DEL 20/11/2020) VENGONO MODIFICATI ALCUNI ARTICOLI DELLO STATUTO.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato: 2.100.000,00
	Sottoscritto: 2.000.000,00
	Versato: 2.000.000,00
Azioni	Numero azioni: 2.000.000
	Valore: 1,00 Euro
Conferimenti e benefici	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 03/07/2023

pratica con atto del 06/06/2023

Data deposito: 03/07/2023

Data protocollo: 03/07/2023

Numero protocollo: CR-2023-17306

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 2.000.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

Quota composta da: 2.000.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.000.000,00 Euro

COMUNE DI AGNADELLO

Codice fiscale: 00304920192

Tipo di diritto: proprieta'

In ragione di 38958/2000000

COMUNE DI ANNICCO

Codice fiscale: 00304860190

Tipo di diritto: proprieta'

In ragione di 226/2000000

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

Codice fiscale: 00116170192

Tipo di diritto: proprieta'

In ragione di 65912/2000000

COMUNE DI CAMISANO

Codice fiscale: 00307000190

Tipo di diritto: proprieta'

In ragione di 20385/2000000

COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA

Codice fiscale: 00308170190

Tipo di diritto: proprieta'

In ragione di 6795/2000000

COMUNE DI CAPERGNANICA

Codice fiscale: 00330930199

Tipo di diritto: proprieta'

In ragione di 25368/2000000

COMUNE DI CAPRALBA

Codice fiscale: 00323260190

Tipo di diritto: proprieta'

In ragione di 27633/2000000

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

Codice fiscale: 00330940198

Tipo di diritto: proprieta'

In ragione di 13817/2000000

COMUNE DI CASALETTO VAPRIO	Codice fiscale: 00332120195 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 15176/2000000
COMUNE DI CASALMORANO	Codice fiscale: 00314350190 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 226/2000000
COMUNE DI CASTELGABBIANO	Codice fiscale: 00307010199 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 9740/2000000
COMUNE DI CASTELLEONE	Codice fiscale: 00298510199 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 164666/2000000
COMUNE DI CHIEVE	Codice fiscale: 00174760199 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 21518/2000000
COMUNE DI CREDERA RUBBIANO	Codice fiscale: 00352820195 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 24689/2000000
COMUNE DI CREMOSANO	Codice fiscale: 00308190198 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 16308/2000000
COMUNE DI CUMIGNANO SUL NAVIGLIO	Codice fiscale: 00310050190 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 5662/2000000
COMUNE DI DOVERA	Codice fiscale: 00330920190 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 48018/2000000
COMUNE DI FIESCO	Codice fiscale: 00304300197 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 10419/2000000
COMUNE DI FORMIGARA	Codice fiscale: 00333310191 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 226/2000000
COMUNE DI GENIVOLTA	Codice fiscale: 00310060199 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 14043/2000000
COMUNE DI GOMBITO	Codice fiscale: 00336550199 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 7474/2000000
COMUNE DI IZANO	Codice fiscale: 00323090191 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 27633/2000000
COMUNE DI MADIGNANO	Codice fiscale: 00302860192 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 48924/2000000

COMUNE DI MONTE CREMASCO	Codice fiscale: 00122220197 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 26274/2000000
COMUNE DI MONTODINE	Codice fiscale: 00304960198 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 33296/2000000
COMUNE DI MOSCAZZANO	Codice fiscale: 00304220197 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 11552/2000000
COMUNE DI OFFANENGO	Codice fiscale: 00299140194 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 148358/2000000
COMUNE DI PANDINO	Codice fiscale: 00135350197 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 115289/2000000
COMUNE DI PIANENGO	Codice fiscale: 00314650193 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 39638/2000000
COMUNE DI PIERANICA	Codice fiscale: 00305000192 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 10872/2000000
COMUNE DI PIZZIGHETTONE	Codice fiscale: 80003610195 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 226/2000000
COMUNE DI QUINTANO	Codice fiscale: 00305020190 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 8381/2000000
COMUNE DI RICENGO	Codice fiscale: 00301430195 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 16988/2000000
COMUNE DI RIPALTA ARPINA	Codice fiscale: 00304970197 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 14043/2000000
COMUNE DI RIPALTA CREMASCA	Codice fiscale: 00301970190 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 57078/2000000
COMUNE DI RIPALTA GUERINA	Codice fiscale: 00301980199 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 5209/2000000
COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA	Codice fiscale: 00125130195 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 2265/2000000
COMUNE DI SERGNANO	Codice fiscale: 00172790198 Tipo di diritto: proprieta' In ragione di 35334/2000000

COMUNE DI SPINO D'ADDA

Codice fiscale: 00356340190
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 69536/2000000

COMUNE DI TORLINO VIMERCATI

Codice fiscale: 00305110199
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 3850/2000000

COMUNE DI TRIGOLO

Codice fiscale: 00304290190
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 20385/2000000

COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Codice fiscale: 00122230196
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 44621/2000000

COMUNE DI VAILATE

Codice fiscale: 00304990195
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 50736/2000000

CREMASCA SERVIZI S.R.L.

Codice fiscale: 01414200194
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CREMASCA SERVIZI SRL**
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 581653/2000000

PROVINCIA DI CREMONA

Codice fiscale: 80002130195
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 90600/2000000

4 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

VAIANI ALESSANDRA

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato
Consigliere**

GARATTI BRUNO DANIELE
VENUTO ANDREA

Rappresentante dell'impresa

**Organi amministrativi in
carica**

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

VAIANI ALESSANDRA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a CREMA (CR) il 13/01/1970
Codice fiscale: VNALSN70A53D142Y
CREMA (CR)
VIA DEL COMMERCIO 29 CAP 26013

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 17/12/2021

Data di prima iscrizione: 10/12/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

carica

consigliera

Data atto di nomina: 17/12/2021

Data iscrizione: 23/12/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Amministratore Delegato
GARATTI BRUNO DANIELE

Rappresentante dell'impresa

Nato a CREMA (CR) il 06/09/1969

Codice fiscale: GRTBND69P06D142U

domicilio

VIPITENO (BZ)

VIA PFARRANGER 6 CAP 39049

carica

consigliere

Data atto di nomina: 17/12/2021

Data iscrizione: 23/12/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 23/12/2021

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 21/12/2021

Data iscrizione: 21/01/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

CON VERBALE DEL 21/12/2021 IL CDA CONFERISCE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI:

1. I POTERI DI CONTROLLO INTERNO, ANCHE CONGIUNTAMENTE CON IL DIRETTORE GENERALE, SECONDO LE DELEGHE ATTRIBUITEGLI;
2. I POTERI DI ASSUMERE, IN VIA D'URGENZA, OGNI DECISIONE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, DANDONE COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO STESSO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE;
3. SOVRINTENDERE E COORDINARE LE ATTIVITA' AZIENDALI ED AVERE FACOLTA' DI EMANARE DIRETTIVE ED ORDINI DI SERVIZIO AI DIRIGENTI E AL PERSONALE, PER IL MIGLIOR CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;
4. ESEGUIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA, DIRETTIVE E DECISIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
5. AVERE ACCESSO, CON FACOLTA' DI PRENDERNE VISIONE, AD OGNI ATTO, DOCUMENTO, CORRISPONDENZA IN ENTRATA E IN USCITA;
6. PROVVEDERE A MANTENERE LE RELAZIONI CON I SOCI, GLI ENTI ISTITUZIONALI E GLI ORGANI DI INFORMAZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
7. TENERE E FIRMARE, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA';
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEGLI ORGANISMI AMMINISTRATIVI DELLE EVENTUALI SOCIETA' PARTECIPATE E/O RETI DI IMPRESE E/O COMITATI E, SE NECESSARIO, AVERE IL MANDATO AD OPERARNE PER NOME E PER CONTO;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE (AGENZIA DELLE ENTRATE E ALTRE), CON L'AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA, RETI E AMBIENTE (ARERA);
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, AI SINDACATI, CENTRI PER L'IMPIEGO E DEL LAVORO;
11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE RAPPRESENTANZE DELLA BANCA D'ITALIA, NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO O BANCA, IN ITALIA E IN AMBITO EUROPEO;
12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DOGANE, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRAMVIARIE, DI NAVIGAZIONE, DI TRASPORTO IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI DI OGNI SPECIE, LETTERE, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDO RICEVUTE E DISCARICHI;
13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AI MINISTERI, AI LORO DIPARTIMENTI, AL REGISTRO DELLE IMPRESE E DINNANZI I TRIBUNALI DI OGNI ORDINE E GRADO;
14. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI, TUTTI

GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PROPEDEUTICO E PRELIMINARE A DETTI PROVVEDIMENTI;

15. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE, ANCHE A DEBITO E IN ESECUZIONE DI PAGAMENTI O GIROCONTI AZIENDALI NEL LIMITE DI EURO 200.000,00;

16. FIRMARE CONTRATTI DI APERTURE DI CONTO CORRENTE, AFFIDAMENTI BANCARI, FINANZIAMENTI O MUTUI, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE GARE ESPERITE DALLA STESSA;

18. SOTTOSCRIVERE, SENZA LIMITI DI IMPORTO, BANDI DI GARA, LETTERE DI INVITO, DI AGGIUDICAZIONE E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DELL'APPALTO; STIPULARE CONTRATTI D'APPALTO, NEL PIENO RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI ATTE A DISCIPLINARE LA MATERIA. L'AVVIO DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA E DEL LORO SVOLGIMENTO DOVRA' ESSERE COMUNICATO, CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

19. REDIGERE E SOTTOSCRIVERE OGNI E QUALUNQUE ATTO FINALIZZATO AL PERFEZIONAMENTO E STIPULA DI CONTRATTI PER AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI CUI AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, NEL RISPETTO E NEI LIMITI DELLE MODALITA' E DEGLI IMPORTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI VOLTA IN VOLTA VIGENTE;

20. FIRMARE I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE PER ENERGIA ELETTRICA, GAS, TELEFONIA, CONNETTIVITA', ACQUA;

21. FIRMARE ATTI AVENTI AD OGGETTO LA COSTITUZIONE E/O IL TRASFERIMENTO DEL DIRITTO REALE DI PROPRIETA' E DI OGNI ALTRO DIRITTO REALE DI GODIMENTO O DI GARANZIA SU BENI IMMOBILI DI OGNI TIPO, PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER FATTISPECIE ECCEDENTI IL LIMITE DI IMPORTO DI 200.000,00 EURO, ENTRO IL QUALE L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE LIBERAMENTE E DIRETTAMENTE.

NELL'AMBITO DEI POTERI DI CUI AL SOPRA INDICATO PUNTO PRECEDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO AVRA' LE SEGUENTI FACOLTA':

A) MEGLIO DESCRIVERE L'IMMOBILE O GLI IMMOBILI CON GLI ESTREMI CATASTALI ATTUALI, LA CONSISTENZA ED I CONFINI;

B) CONVENIRE IL PREZZO, VERSARLO, RISCOUOTERLO O DICHIARARLO GIA' RISCOSSO, RILASCIANDONE O RICEVENDONE QUIETANZA;

C) CONVENIRE LE MODALITA' E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO, CONCEDERE DILAZIONI E RINUNCIARE ALL'IPOTECA LEGALE;

D) TRASFERIRE O CONSEGUIRE IL POSSESSO O LA DETENZIONE DEL BENE;

E) PATTUIRE OGNI ALTRA CLAUSOLA, DI NATURA SIA REALE CHE OBBLIGATORIA, NECESSARIA O UTILE AI FINI DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO;

F) ELEGGERE DOMICILI, RICHIEDERE BENEFICI ED AGEVOLAZIONI FISCALI, INDICARE IL FORO COMPETENTE, DEROGARE ALLA COMPETENZA PER TERRITORIO, APPROVARE SPECIFICAMENTE PER ISCRITTO LE CLAUSOLE DI CUI AGLI ARTICOLI 1341 E 1342 C.C.;

G) RENDERE, ANCHE NEI MODI RICHIESTI DAL D.P.R. 445/2000, LE DICHIARAZIONI NECESSARIE, DI CUI ALLA LEGGE N. 47/1985 E AL D.P.R. N. 380/2001, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI;

H) COMPIERE, A NORMA DELL'ART. 1708, PRIMO COMMA C.C., ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO SI RENDESSE NECESSARIO AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO, IN MODO CHE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO NON SI POSSA OPPORRE DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI;

22. PRESENTARE A UTENTI, E A TERZE PARTI IN GENERE, PROPOSTE CONTRATTUALI PER FORNITURA DI SERVIZI O ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 200.000,00. (DUECENTOMILA);

23. PROMUOVERE, DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI DI TERZI PRESSO GLI IMPIANTI AZIENDALI.

NELL'AMBITO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE SPECIALI, DELEGHE E MANDATI IN GENERE A DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. DI TALI PROCURE, DELEGHE E MANDATI DOVRA' ESSERNE DATA FORMALE COMUNICAZIONE AL PRIMO CONSIGLIO UTILE."

Consigliere
VENUTO ANDREA

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 19/10/1969
Codice fiscale: VNTNDR69R19F205V
BAGNOLO CREMASCO (CR)
VIA CREMA 21 CAP 26010

carica

consigliere

Data atto di nomina: 17/12/2021

Data iscrizione: 23/12/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 23/12/2021

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	TAGLIAFERRI MARIO
Sindaco	BORSIERI FRANCESCO
Sindaca	FUSAR BASSINI MARTA
Sindaco Supplente	SERINA EMANUELE
Sindaca Supplente	GRAZIOLI VERONICA
Societa' Di Revisione	BDO ITALIA S.P.A.

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

TAGLIAFERRI MARIO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 09/10/1961
Codice fiscale: TGLMRA61R09F205I
CREMA (CR)
VIA BOLDORI 18 CAP 26013

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 17/12/2021

Data di prima iscrizione: 10/12/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 56699

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

BORSIERI FRANCESCO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 20/10/1981
Codice fiscale: BRSFNC81R20F205G
CREMA (CR)
VIA FRECAVALLI 21 CAP 26013

carica

sindaco

Data atto di nomina: 17/12/2021

Data di prima iscrizione: 10/12/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

albo degli avvocati

Data: 27/01/2011
Ente: CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI
Provincia: CR

Sindaca

FUSAR BASSINI MARTA

domicilio

Nata a CREMA (CR) il 01/10/1986
Codice fiscale: FSRMRT86R41D142X
CREMA (CR)
VIA STAZIONE 98/B CAP 26013

carica

sindaca
Data atto di nomina: 17/12/2021
Data di prima iscrizione: 10/12/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 168777
Data: 15/07/2013
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

SERINA EMANUELE

domicilio

Nato a LODI (LO) il 10/02/1981
Codice fiscale: SRMNL81B10E648A
CREMA (CR)
VIA BOLDORI 18 CAP 26013

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 17/12/2021
Data di prima iscrizione: 10/12/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 155678
Data: 07/07/2009
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca Supplente

GRAZIOLI VERONICA

domicilio

Nata a CASALETTO CEREDANO (CR) il 16/09/1966
Codice fiscale: GRZVNC66P56B889J
MONTE CREMASCO (CR)
VIA INDUSTRIE 9 CAP 26010

carica

sindaca supplente
Data atto di nomina: 17/12/2021
Data di prima iscrizione: 10/12/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 79513
Data: 07/06/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

BDO ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 07722780967

sede MILANO (MI)
VIALE ABRUZZI 94 CAP 20131
Indirizzo di posta elettronica certificata: bdo@bdopec.it

carica **societa' di revisione**
Data atto di nomina: 04/06/2021
Data di prima iscrizione: 10/12/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali Numero: 167911
Data: 15/03/2013
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale ZANZI MASSIMO

Procuratore Speciale
ZANZI MASSIMO

domicilio Nato a VARESE (VA) il 27/01/1972
Codice fiscale: ZNZMSM72A27L682R
SAN DONATO MILANESE (MI)
VIA CONCORDIA 13 CAP 20097

carica **procuratore speciale**
Data atto di nomina: 23/12/2019
Data iscrizione: 27/12/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

AL SIGNOR ZANZI DOTT. MASSIMO VENGONO CONFERITI I POTERI AFFINCHÉ ABBAIA A COMPIERE OGNI E QUALSIASI ATTO SOCIALE, CHE RIENTRI NEI SEGUENTI LIMITI DI SPESA:

- PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER QUANTO CONCERNE LE SPESE ORDINARIE;
- PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER QUANTO ATTENGA GLI INVESTIMENTI;

ANCHE OLTRE I LIMITI SUDETTI NEL CASO DI PAGAMENTO AGGREGATO DI TASSE, IMPOSTE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E PER IL PAGAMENTO AGGREGATO DEGLI STIPENDI AI DIPENDENTI E DEI COMPENSI PER I LAVORATORI AUTONOMI; ANCHE OLTRE I LIMITI SUDETTI CON RIFERIMENTO ALLA MOVIMENTAZIONE DELLA LIQUIDITA' TRA I CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' "CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.P.A";

- ANCHE OLTRE I SUDETTI LIMITI, ALLORCHÉ AGISCA IN ESECUZIONE DI SPECIFICHE DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI SPECIFICA DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

SI DA' ATTO CHE, PER QUALSIASI OPERAZIONE CHE COMPORTE IMPEGNI DI SPESA, SI DOVRANNO SEGUIRE LE PROCEDURE DETERMINATE DALLA SOCIETA'.

IL PROCURATORE POTRA' PORRE IN ESSERE I SEGUENTI ATTI:

- 1) COMPIERE TUTTI GLI ATTI ORGANIZZATIVI DI IMPRESA SECONDO LE LINEE STRATEGICHE STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DEFINITE NEL BUDGET ANNUALE E DALLE EVENTUALI REVISIONI PERIODICHE.
- 2) COMPIERE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA ATTO O OPERAZIONE ENTRO I LIMITI DI SPESA INDICATI, FATTO SALVO PER QUANTO ESPRESSAMENTE RISERVATO DALLA LEGGE, DALL'ATTO COSTITUTIVO O DALLO STATUTO ALL'ASSEMBLEA O ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

ALL'INTERNO DEI LIMITI SOPRA INDICATI, IL PROCURATORE POTRA', IN PARTICOLARE E A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- ACQUISIRE E CEDERE MERCI, OPERE, LAVORI E SERVIZI, A QUALSIASI TITOLO;
- STIPULARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI QUALSIVOGLIA TIPO;

- RECEDERE DA CONTRATTI;
- ESIGERE SOMME E QUANTO ALTRO DA CHIUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO;
- RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI FINANZIARI, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIVOGLIA ALTRA CASSA PUBBLICA E PRIVATA, CON ESPRESSO POTERE DI RILASCIARE QUIETANZA E DISCARICO DI QUANTO RISCOSSO, SECONDO LE FORME RICHIESTE.
ANCORA, SEMPRE NEI LIMITI SOPRA INDICATI, LO STESSO POTRA' APRIRE CONTI CORRENTI PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO E COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE, FRA LE QUALI:
- EMETTERE ASSEGNI SU CONTI CORRENTI APERTI, SINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI;
- APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO;
- GIRARE ALL'INCASSO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI O TITOLI ALL'ORDINE;
- EMETTERE TRATTE E IMPEGNARE LA SOCIETA' NELLE FORME E NEI MODI RICHIESTI DAGLI ISTITUTI BANCARI;
- COMPIERE OGNI ATTO E OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI FINANZIARI, LE DOGANE, LE POSTE E I TELEGRAFI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E IN GENERE EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI PRIVATI E PUBBLICI, E PRESSO GLI UFFICI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, CENTRALI E LOCALI, DI OGNI GENERE E GRADO, AL FINE DI OTTENERE LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI DI QUALSIASI SPECIE;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE RELATIVI A BENI, ANCHE IMMOBILI, DI PROPRIETA' SOCIALE, PURCHE' DI DURATA INFERIORE A NOVE ANNI.
LO STESSO POTRA' COMPIERE PERTANTO TUTTO QUANTO, ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO E SPECIFICATO, RISULTI OPPORTUNO O NECESSARIO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLA ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PURCHE' ENTRO I LIMITI SOPRA INDICATI, DOVENDOSI INTENDERE LA SUDETTA ELENCAZIONE DI POTERI COME ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA;
3) RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA', PREVIA DELIBERAZIONE O AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE.
IN TALE AMBITO, LO STESSO POTRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:
- INTRODURRE GIUDIZI;
- SOTTOSCRIVERE DENUNCE, QUERELE E ESPOSTI
- PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE;
- SOTTOSCRIVERE ATTI DI CITAZIONE, RICORSI CAUTELARI DI OGNI GENERE, RICHIESTE DI ISTRUZIONE PREVENTIVA, RICORSI AI SENSI DELL'ART. 702 COD. PROC. CIV;
- POTRA' SOTTOSCRIVERE RICORSI PER INGIUNZIONE DI PAGAMENTO, RICORSI INNANZI LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA, INTENDENDOSI QUESTI COMPRENSIVI DELLE ISTANZE CAUTELARI;
- SOTTOSCRIVERE ATTI DI APPELLO, RICORSI PER CASSAZIONE, RECLAMI, ISTANZE DI REVISIONE E IMPUGNAZIONI DI OGNI GENERE;
- ANCORA LO STESSO POTRA' SOTTOSCRIVERE RICORSI IN MATERIA GIUSLAVORISTICA O LOCATIZIA, NONCHE' PER LA DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO DI TERZI O PER LA INSINUAZIONE AL RELATIVO PASSIVO.
POTRA' ALTRESI' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZI IN OGNI STATO E GRADO, QUALSIASI SIA LA MATERIA E L'ORGANO GIUDIZIALE, AVVIATI DA TERZI NEI SUOI CONFRONTI.
IN GENERALE, LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEVE INTENDERSI ESTESA A OGNI GRADO, STATO E GENERE DI CONTENZIOSO, DI QUALSIVOGLIA NATURA - CIVILE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO O PENALE - E QUALE CHE NE SIA IL VALORE. RIENTRANO IN TALE DEFINIZIONE ANCHE I PROCEDIMENTI DI NATURA GERARCHICA, IN AUTOTUTELA, I PROCEDIMENTI ARBITRALI, NONCHE' LE PROCEDURE DI MEDIAZIONE E DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA.
A TAL FINE, IL PROCURATORE POTRA' CONFERIRE E SOTTOSCRIVERE I PIU' OPPORTUNI MANDATI PROFESSIONALI, SIA AD AVVOCATI CHE A PROFESSIONISTI CHIAMATI A SVOLGERE LA FUNZIONE DI CONSULENTE TECNICO DI PARTE.
IL PROCURATORE POTRA' ALTRESI' STIPULARE ATTI DI TRANSAZIONE, DI RINUNCIA ALLE DOMANDE, ALLA AZIONE O AGLI ATTI, E DI RELATIVA ACCETTAZIONE;
4) SVOLGERE, PER CONTO DELLA SOCIETA', LA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO, GESTENDO IN MANIERA AUTONOMA OGNI ASPETTO DEI RAPPORTI DI LAVORO, DI AGENZIA, E IN GENERALE DI COLLABORAZIONE.
LA PROCURA DEVE INTENDERSI COMPRENSIVA DEL POTERE DI GESTIRE E SOVRINTENDERE GERARCHICAMENTE I RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATI, COMPRESA LA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI E LA RISOLUZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO, ISTANZA, RICHIESTA, CHE INERISCA I RAPPORTI AFFERENTI LA SICUREZZA E

L'IGIENE SUL LAVORO ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. 81/2008. IN TALE AMBITO IL PROCURATORE POTRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA CHE SIA NECESSARIA ALCUNA AUTORIZZAZIONE O DELIBERAZIONE DI ORGANI SOCIALI:

- COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI;
- PROCEDERE A LICENZIAMENTI DISCIPLINARI, PER GIUSTA CAUSA O PER GIUSTIFICATO MOTIVO;
- RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO;
- E IN GENERALE COMPIERE OGNI ATTO O SCELTA INERENTE AI RAPPORTI IN ESSERE INTENDENDOSI IL SUDETTO ELENCO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO.

COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE ATTENGONO AGLI ADEMPIMENTI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 16 D. LGS. 81/2008, NEI LIMITI DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) CON POSSIBILITA' DI SPESE MAGGIORI PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

5) IL PROCURATORE POTRA' DELEGARE IN PARTE LE PROPRIE FUNZIONI E I PROPRI POTERI, E CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA PER SINGOLI E/O PER CATEGORIE DI NEGOZI E/O OPERAZIONI, IL TUTTO NEI LIMITI DEI POTERI AL LUI CONFERITI.

A TAL FINE, IL PROCURATORE, SENZA CHE SIA NECESSARIA LA PREVIA DELIBERAZIONE O AUTORIZZAZIONE DI QUALSIVOGLIA ORGANO SOCIALE, POTRA':

- STIPULARE ATTI FORMALI DI PROCURA O DI DELEGA IN FAVORE DI ALTRI DIPENDENTI O COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO DELLA SOCIETA';
- CONFERIRE DELEGA DI FUNZIONI A MENTE DELL'ART. 16 D. LGS. 81/2008, ATTRIBUENDO AL DELEGATO I NECESSARI POTERI, IVI COMPRESO UN BUDGET DI SPESA IN AUTONOMIA SINO ALLA CONCORRENZA DELLE PROPRIE DELEGHE;
- REVOCARE GLI ATTI DI CUI AL PRESENTE CAPOVERSO.

6) PER QUANTO RIGUARDA IL CONFERIMENTO DI INCARICHI O LA ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI E SERVIZI, NEGLI AMBITI DI COMPETENZA, AL DOTT. ZANZI MASSIMO SONO CONFERITI TUTTI I POTERI PROPRI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, A MENTE DELLA NORMATIVA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
S.C.R.P. SOCIETA CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA	91001260198	cessazione totale controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di cessazione totale controllo

Data dichiarazione: 17/01/2019
Data protocollo: 17/01/2019
Numero protocollo: CR-2019-1212
Tipo elenco: cessazione totale controllo
richiesta di cancellazione dalla sezione
S.C.R.P. SOCIETA CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA
Codice fiscale: 91001260198
Numero repertorio economico amministrativo: CR 132298
Data riferimento direzione/coordinamento: 17/01/2019
Tipo dichiarazione cessazione totale controllo
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

controllante

8 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa	29/03/2004
Attività esercitata	FORNITURA DI SOFTWARE E CONSULENZA INFORMATICA, FORNITURA E MANUTENZIONE DI HARDWARE E CONSULENZA SU SISTEMI HARDWARE

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 29/03/2004

attività esercitata nella sede legale

FORNITURA DI SOFTWARE E CONSULENZA INFORMATICA, FORNITURA E MANUTENZIONE DI HARDWARE E CONSULENZA SU SISTEMI HARDWARE

attività secondaria esercitata nella sede legale

ACQUISTO, COSTRUZIONE, GESTIONE, AFFITTO, LOCAZIONE BENI IMMOBILI, FABBRICATI, TERRENI, IMPIANTI, MACCHINARI COMUNQUE FUNZIONALI O DESTINATI ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI.
GESTIONE PARTECIPAZIONI.

9 Sede

Indirizzo Sede legale

CREMA (CR)
VIA DEL COMMERCIO 29 CAP 26013

Domicilio digitale/PEC

consorzioit@pec.it

Partita IVA

01321400192

Numero repertorio economico amministrativo (REA)

CR - 161251

10 Protocollo evaso

Protocollo n. 17308/2023 del 03/07/2023

moduli

S2 - modifica società', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• comunicazione socio unico spa/ricostituzione pluralità soci

Data atto: 05/06/2023

Data iscrizione: 04/07/2023

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/07/2023

• **S.C.R.P. SOCIETA' CREMASC A RETI E PATRIMONIO S.P.A**

Codice fiscale: 91001260198

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIO UNICO DATA NOMINA 31/10/2018