Lorenza Lubatti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

IDONEA CONCORSO DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI PRESSO LA PROVINCIA DI LODI
Giugno 2024

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE [01/10/1986 - 14/04/1992]

Indirizzo: MILANO (Italia)

ww.unicatt.it

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto

Voto finale : 106/110

Tesi: Le nuove teorie della crescita

Macroeconomia, teoria dello sviluppo economico, Scienza delle Finanze, Contabilità, Diritto

MATURITA' SCIENTIFICA
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO [09/1981 - 07/1986]

Indirizzo: 20097 SAN DONATO MILANESE (Italia)

Campi di studio: Istruzione

MASTER ABILITANTE UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE
CENTRO STUDI ENTI LOCALI [05/2020 - 05/2020]

CORSO ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELLA P.A. ALLA LUCE DELLA E-TECNOLOGIA, DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO E DELLA SPENDING REVIEW
SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E FINANZE "EZIO VANONI" [2013 - 2014]

Indirizzo: ROMA (Italia)

MASTER BREVE SU SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A.N.U.T.E.L. [2011 - 2012]

ESPERIENZA LAVORATIVA

TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COMUNE DI MELEGNANO [29/07/2023 -]

Città: MELEGNANO
Paese: Italia

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI CONTABILITA' BILANCIO PARTECIPATE PERSONALE

COMUNE DI CORSICO [22/11/2021 - 28/07/2023]

Città: CORSICO
Paese: Italia

Incarico ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. N.267/2000 dei servizi di cui sopra.

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COMUNE DI MELEGNANO [08/04/2013 - 21/11/2021]

Città: MELEGNANO
Paese: Italia

Funzionario responsabile dei singoli tributi comunali. Predisposizione ed adeguamento dei regolamenti dei singoli tributi e delle entrate alle riforme della fiscalità locale a far data dal 2013.

Gestione dei contenziosi tributari con predisposizione delle difese giudiziali. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione fiscale.

Predisposizione bilanci e rendiconti.

Controllo della spesa pubblica nell'ambito dei vincoli di "spending review".

Monitoraggio dei rapporti con le aziende ed enti partecipati.

Nomina consigliere d’amministrazione in MEA spa, società partecipata dal Comune al 60% ed affidataria di importanti servizi (igiene, gestione calore).

Avvio della sperimentazione della contabilità armonizzata.

Redazione del bilancio consolidato del GAP comunale.

Studio di progetti di partnership pubblico-privata, in particolare sulla finanza di progetto: nell’analisi del

Piano Economico Finanziario, ricostruzione a ritroso del modello di Public Sector Comparator supportato da un'analisi dei rischi secondo quanto previsto dalle indicazioni dell'AVCP nonché dei principi contabili europei, inquadramento dell'operazione "on" o "off- balance".

Componente della delegazione trattante di parte pubblica nella gestione delle trattative con le Organizzazioni Sindacali.

ATTIVITA EXTRAORARIA DI COORDINAMENTO UFFICIO CONTABILITA'

COMUNE DI SORDIO [2019 - 2019]

Città: SORDIO

Paese: Italia

Predisposizione bilancio di previsione 2019 e rendiconto 2018.

RESPONSABILE VICARIA RAGIONERIA, TRIBUTI ED ECONOMATO

COMUNE DI MELEGNANO [24/04/2008 – 07/04/2013]

Città: MELEGNANO

Paese: Italia

Bilancio di previsione, rendiconto e relativi certificati, gestione del patrimonio con i relativi adempimenti inventariali (in particolare le scritture degli ammortamenti attivi).

Adeguamento di numerose voci di entrata e di spesa del bilancio in rapporto alle codifiche SIOPE in costante evoluzione.

Costruzione di una prima forma di controllo di gestione comprendente la mappatura dei processi anche trasversali alle aree, individuazione dei centri di costo con suddivisione tra costi iniziali, intermedi e finali e riproporzionamento dei costi comuni.

Avvio di una ricognizione di tutte le partecipazioni in società ed enti detenute dal Comune al fine della corretta iscrizione a conto patrimoniale delle relative quote, nonché del monitoraggio dei relativi rapporti contabili.

Gestione degli accertamenti e contenziosi tributari con predisposizione delle difese giudiziali, nonché gli aggiornamenti ai regolamenti dei tributi comunali.

Collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione fiscale.

Personale coordinato: 6 istruttori amministrativi/contabili ed un collaboratore amministrativo.

All’apice dell’area era presente la posizione organizzativa dell’area economico-finanziaria cui la scrivente doveva fare riferimento.

CAPO UFFICIO GESTIONE ENTRATE, CONTABILITA', ECONOMATO

COMUNE DI MELEGNANO [23/01/2008 – 23/04/2008]

Città: MELEGNANO

Paese: Italia

Attività accertativa dei tributi locali, gestione contenzioso.

Bilancio, rendiconto e relativi certificati.

Coordinamento ufficio economato ed inventario comunale.

Personale coordinato: 6 istruttori amministrativi/contabili ed un collaboratore amministrativo.

CAPO UFFICIO TRIBUTI
COMUNE DI MELEGNANO [30/12/1995 – 22/01/2008]

Città: MELEGNANO
Paese: Italia

Aggiornamento delle banche dati tributarie ed avvio delle procedure accertative.

Gestione dei contenziosi tributari con predisposizione delle difese giudiziali.

Personale coordinato: 3 istruttori amministrativi/contabili ed un collaboratore amministrativo.

Impiegata di segreteria
DIATEC UTENSILI SRL [1992 – 1994]

Città: CESANO BOSCONE
Paese: Italia

Determinazione delle scorte, ordini, rapporti con i fornitori e con i clienti, gestione informatica del magazzino.

Impiegata di segreteria
DIALFA SUPERABRASIVI SRL [1989 – 1991]

Città: SAN GIULIANO MILANESE
Paese: Italia

Assistenza ai clienti e fornitori, gestione delle scorte.

CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE
MELEGNANO ENERGIA AMBIENTE S.P.A. [29/07/2016 – 23/07/2017]

Città: MELEGNANO
Paese: Italia

Consigliere d'Amministrazione

VICE-SEGRETARIO
COMUNE DI MELEGNANO [07/2020 – 07/2020]

Città: MELEGNANO
Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** C1 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** C1

francese

ASCOLTO A2 **LETTURA** A2 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE A1 **INTERAZIONE ORALE** A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Windows / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del broswer / GoogleChrome / office / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Microsoft Office / Iphone / Google

HOBBY E INTERESSI

INTERESSI PERSONALI

Cucito creativo

Chitarra classica

Creazioni manuali

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".