Massimo Zanzi

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Posizione Attuale **Consorzio Informatica territorio Spa** – Direttore Generale f.f. e Procuratore Speciale

- *In accordo con CDA e Rappresentanza dei Soci condivido azioni e gestione delle società (finance, commerciale , personale) e di tutte le società del gruppo gestite dalla Capogruppo. (SCS Srl – REI – Cremasca Servizi Srl – Partecipazioni in LGH Linea group Holding Spa- A2A)*
- *Sviluppo nuova organizzazione aziendale e attività di Centrale unica di Committenza/Stazione appaltante per il territorio cremasco (52 comuni e 165.000 abitanti) e per comuni adiacenti al territorio (Cremona-Lodi-Bergamo)*
- *Supervisione per Chiusure periodiche, Forecast e Budget : predisposizione, supporto e coordinamento alla gestione commerciale della Società e di tutte le società del gruppo, analisi e verifica scostamenti – P&L per Business Units, BS e Cash flow - local e IFRS GAAP.*
- *Supervisione per adempimenti amministrativi e stesura Bilancio / Nota integrativa*
- *Supporto funzioni interne: Modelli per valutazione opportunità economiche, in collaborazione con area tecnica- commerciale, analisi struttura costi, implementazione sistema contabile centralizzato, partecipazione progetti, rinnovo reportistica*
- *Operazioni straordinarie Dismissione rami d'azienda e Conferimenti/fusioni : attualmente in progress la ridefinizione e lo sviluppo di aggregazione societaria territoriale.*
- *Responsabile Unico Procedimento per la fase di affidamento per contratti di lavori/beni/servizi forniture per l'azienda e gestiti dalla CUC di CONSORZIO.IT*
- *10 anni di esperienza nell'ambito dei contratti pubblici*
- *Valutazione PEF e capacità di gestione e coordinamento di progetti complessi, comprensione delle dinamiche tra settore pubblico e privato, e familiarità con gli strumenti e le normative relative al PPP.*
- *Sviluppo nuova business unit energia rinnovabile (potenziamento divisione gestione FTV e attivazione Comunità energetiche Rinnovabili)*
- *Supervisione di tutte le linee di business;*
- *Gestione tesoreria : rapporti con banche, cash pooling e tesoreria di Gruppo*
- *Gestione cause Legali (Cause clienti e fornitori, e ricorsi appalti)*
- *Gestione area approvvigionamenti, ordini e Fornitori.*
- *Datore di lavoro e Gestione del Personale di tutte le aziende del Gruppo.*

Da Ottobre 2018 a Dicembre 2022– **SCRP Spa** – Direttore Generale f.f. e Procuratore e **Consorzio Informatica territorio Spa** – Direttore Generale f.f. e Procuratore Speciale

- *In accordo con Soci e CDA condivido giornalmente azioni e gestione della società*
- *Supervisione per adempimenti amministrativi e stesura Bilancio / Nota integrativa*
- *Supervisione per Chiusure periodiche, Forecast e Budget : predisposizione, supporto e coordinamento alla gestione commerciale della Società e di tutte le società del gruppo, analisi e verifica scostamenti*
- *Attività di dismissione Ramo - In data 30/06/2019 Cessione impianto e società di Biogas Biofor Srl*
- *Attività di dismissione Ramo - In data 30/10/2019 cessione ramo attività idrico territoriale a Padania Acque Spa*
- *Supervisione di tutte le linee di business;*
- *Gestione tesoreria : rapporti con banche, cash pooling e tesoreria di Gruppo*
- *Gestione cause Legali (Cause clienti e fornitori, e ricorsi appalti)*
- *Gestione area approvvigionamenti, ordini e Fornitori.*
- *Datore di lavoro e Gestione del Personale di tutte le aziende del Gruppo*

Da Maggio 2013 a Ottobre 2018– **SCRP Spa** –C.F.O. (Amministrazione, Bilancio, Controlling, Acquisti e Personale)

- *In accordo con CDA e Direttore Generale condivido giornalmente azioni e gestione della società (finance, commerciale , personale) e di tutte le società del gruppo gestite dalla Capogruppo. (SCS Srl – SCS SL Srl – SCCA Srl – Consorzio.It – Biofor – Cremasca Servizi Srl – Partecipazioni in LGH Line group Holding Spa)*
- *Sviluppo nuova organizzazione aziendale e attività di Centrale unica di Committenza/Stazione appaltante per il territorio cremasco (52 comuni e 165.000 abitanti)*
- *Supervisione per Chiusure periodiche, Forecast e Budget : predisposizione, supporto e coordinamento alla gestione commerciale della Società e di tutte le società del gruppo, analisi e verifica scostamenti – P&L per Business Units, BS e Cash flow - local e IFRS GAAP.*
- *Supervisione per adempimenti amministrativi e stesura Bilancio / Nota integrativa*
- *Supporto funzioni interne: Modelli per valutazione opportunità economiche, in collaborazione con area tecnica- commerciale, analisi struttura costi, implementazione sistema contabile centralizzato, partecipazione progetti, rinnovo reportistica*
- *Dismissione rami d'azienda : Business Units Teleriscaldamento 6/2015 e Business units Servizi (Gestione Pubblica illuminazione , gestione parcheggi , strutture sportive del territorio Cremasco) : a causa dei cambiamenti strutturali del Gruppo e' stato definito un piano per concludere la dismissione di una parte dei rami aziendali. Diverse fasi: Area teleriscaldamento , in seguito servizi pubblici.*
- *Attività di dismissione Area di Business - In data 30/06/2015 cessione quote di partecipazione e società SCCA (Teleriscaldamento)*
- *Attività di dismissione Ramo - In data 23/11/2015 dismissione Ramo d'azienda Centro Sportivo di Crema*
- *Attività di dismissione Ramo - In data 30/06/2016 dismissione Ramo d'azienda Servizio Gestione Parcometri Comune di Crema*
- *Attività di dismissione Ramo - In data 15/09/2016 dismissione Ramo d'azienda Servizio Pubblica illuminaizone Comune di Crema*
- *Gestione tesoreria : rapporti con 8 banche ,cash pooling e tesoreria di Gruppo*
- *Gestione cause Legali (Cause clienti e fornitori)*
- *Gestione area approvvigionamenti, ordini e Fornitori.*

- *Gestione del Personale di tutte le aziende del Gruppo*

Da Feb 2006 a Mag 2013 – **BMW Milano Srl** - Responsabile Amministrazione, Bilancio e Controlling

- *Funzione da CFO : in accordo con l' Amministratore Delegato condivido giornalmente azioni e gestione della concessionaria (finance, commerciale , personale)*
- *Chiusure mensili, Forecast e Budget : predisposizione, supporto e coordinamento alla gestione commerciale della concessionaria, analisi e verifica scostamenti – P&L per funzione e prodotto, BS e Cash flow - local e IFRS GAAP.*
- *Supervisione per adempimenti amministrativi e stesura Bilancio / Nota integrativa*
- *Supporto funzioni interne: Modelli per valutazione opportunità economiche, in collaborazione con dipartimenti commerciali, analisi struttura costi, implementazione sistema contabile centralizzato, partecipazione progetti, rinnovo reportistica*
- *Start up Contratto d'affitto ramo d'azienda nuovo concessionario : in seguito alla situazione negativa del mercato auto si definisce un piano per concludere l'acquisizione di una concessionaria in via di liquidazione. Due fasi: Affitto ramo d'azienda e in seguito acquisizione.*
- *Analisi ad hoc: Performance delle filiali, analisi per Businnes units e Margine per Modello/Prodotto*
- *Internal audit, supporto External auditors e monitoraggio risultati ottenuti*
- *Gestione tesoreria : rapporti con BMW Bank per finalizzazione progetto di Tesoreria Centralizzata di gruppo*
- *Analisi Marketing: verifica degli scostamenti del piano Marketing trimestrale e annuale*
- *Gestione cause Legali (Cause clienti ; fornitori; reclami prodotto)*
- *Gestione area approvvigionamenti, ordini e Fornitori.*
- *Operazione di Aumento di Capitale*
- *Analisi e proposte miglioramento procedure interne di controllo, in collaborazione con il Direttore di produzione e vendite*

Da Ott 2003 a Gen 2006 – **BMW Italia Spa** - Accounting Manager – Responsabile Contabilità

- *Responsabilità per Contabilità, Tesoreria, Accounting AP & AR, Payroll*
- *Gestione saldo transazioni dei dealers a livello nazionale*
- *Supervisione adempimenti amministrativi e stesura Bilancio / Nota integrativa*
- *Chiusure mensili e Budget per reportistica ad uso finanziario interno e verso Casamadre*
- *Gestione cause Legali (clienti)*

Da Maggio 1999 a Ott 2003 – **BMW Italia Spa** – Accounting Specialist

- *Contabilità, Crediti e Tesoreria*
- *Valutazione performance reparto*
- *Due diligence e Ricerca nuove opportunità di Business*

1998 – **BMW Italia Spa (San Donato Milanese)** – Stage Assistenza area Crediti

STUDI E FORMAZIONE

2000 Master presso SDA Bocconi School of Management: "Bilancio e Risk Management : Credit Manager "1997 Laurea in Economia e Commercio presso "Università Cattolica del Sacro Cuore di Gesù" - Milano (Italy).
1992 Liceo Scientifico G.Ferraris Varese

LINGUE

- *Italian (lingua madre)*
- *English (level upper intermediate)*
- *Francese (scolastico)*

IT

- *Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)*
- *Google Workspace (Drive, Docs, Sheets, Calendar)*
- *GDrive, Dropbox, OneDrive – utilizzo per archiviazione e condivisione file*
- *Zoom, Teams – strumenti di comunicazione e collaborazione*
- *Navigazione internet, email, gestione file*
- *Gmail , Outlook per gestione posta*
- *Gestionale aziendale ACTIVE – Maggioli Saga*
- *Gestionale aziendale SAP EFI*
- *AAIN Var :*
- *ADP Autoline*

ALTRO

- *Sport Praticati: calcio, corsa ,nuoto , spinning.*
- *Militare: assolto, Bersaglieri: Compagnie di Orvieto, Roma e Legnano. Grado: Caporale*

Milano , 01/06/2025

—---------

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.