FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROBERTA VAILATI**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01.04.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Novembre 2002 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ripalta Cremasca – Via Roma n. 5
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Impiegata presso Ente Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2022 al 2010 Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Segreteria, dal 2010 al 2013 Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio URP e Anagrafe. Dal 2014 Istruttore Amministrativo presso l'Area Economico-Finanziario
• Date (da – a)	Dal 01.01.2007 Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione economica ex C2 presso il Comune di Ripalta Cremasca Dal 01.01.2019 Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione economica ex C3 presso il Comune di Ripalta Cremasca
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPERCOOP Lombardia – Via G. La Pira – Crema – da Giugno 1997 a Settembre 1997
• Tipo di azienda o settore	Supermercato
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla cassa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crema – P.zza Duomo n. 25 – dal Gennaio 1997 a Dicembre 1997 e da Gennaio 1998 a Maggio 1998
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Inventario presso gli immobili del Comune di Crema

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	La Nuova Immagine di Rossi Roberto e C. – Via Gramsci- 26013 Crema – da Giugno 1998 a Ottobre 1998 e da Giugno 1999 a Ottobre 1999
• *Tipo di azienda o settore*	Negozio di fotografia
• *Tipo di impiego*	Contratto a tempo determinato
• *Principali mansioni e responsabilità*	Addetto alla vendita al pubblico e sviluppo fotografie
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Comune di Madignano – da Novembre 1998 a Gennaio 1999
• *Tipo di azienda o settore*	Ente Locale
• *Tipo di impiego*	Contratto a tempo determinato
• *Principali mansioni e responsabilità*	Impiegata presso Ufficio Anagrafe ed Elettorale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1989-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Analista Contabile ad Indirizzo Informatico Gestionale presso l'Istituto "P.Sraffa" di Crema

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	INTERMEDIO
• Capacità di scrittura	INTERMEDIO
• Capacità di espressione orale	INTERMEDIO
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza degli applicativi Office, posta elettronica, gestione documentale e software della pubblica amministrazione

Capergnanica, 08.10.2026

Roberta Vailati

(Roberta Vailati)